

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Комитета  
по управлению городским  
имуществом

от 04.06.2013 № 798-ПЗ

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Новая редакция устава юридического  
лица

ОГРН 1107847408085

представлена при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 21 ИЮН 2013

ГРН 7137847223705

**Согласовано**

Администрация Губернатора  
Санкт-Петербурга

Вице-губернатор Санкт-Петербурга -  
руководитель Администрации  
Губернатора Санкт-Петербурга



Дивинский И.Б.

**УСТАВ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг»**

Санкт-Петербург  
2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», сокращенное наименование: СПб ГКУ «МФЦ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2010 № 1456 в процессе реорганизации Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской мониторинговый центр» в форме выделения из его состава.

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг».

Учреждение является правопреемником Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской мониторинговый центр» в соответствии с разделительным балансом.

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.12.2010 № 3109-рз, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 24.12.2010 за основным государственным регистрационным номером 1107847408085.

В устав Учреждения внесены изменения:

1) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.08.2011 № 1049 создано Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» путем изменения типа Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг».

Устав Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в новой редакции утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 17.10.2011 № 2505-рз, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 11.11.2011 за государственным регистрационным номером 8117847644093.

2) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2012 № 360 изменены цели деятельности Учреждения.

Изменения в Устав утверждены распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 05.06.2012 № 1174-рз, регистрация которых произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 21.06.2012 за государственным регистрационным номером 7127847498541.

3) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.02.2013 № 105 Учреждение переименовано, изменены цели и предмет деятельности Учреждения.

Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 04.06.2013 № 798-рз.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – Комитет).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице Комитета и Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (далее – Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации – Санкт-Петербурга отвечает соответственно Администрация, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д.10-12, лит. О.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления (далее – соглашения о взаимодействии);

материально-техническое обеспечение деятельности Администрации в сфере координации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при предоставлении государственных услуг, обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами внебюджетных фондов и с иными органами и организациями при предоставлении государственных услуг, а также в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга при предоставлении муниципальных услуг через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

представление интересов заявителей при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, государственными внебюджетными фондами, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, в том числе при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Санкт-Петербурга (далее - органы, предоставляющие услуги), а также организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

представление интересов органов, предоставляющих услуги, при взаимодействии с заявителями;

информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры), о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

взаимодействие с органами, предоставляющими услуги, по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителям документов органов, предоставляющих услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

заключение соглашений о взаимодействии с органами, предоставляющими услуги;  
организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Санкт-Петербурга посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга;

контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга;

ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций;

осуществление методической и консультационной поддержки иных многофункциональных центров, находящихся на территории Санкт-Петербурга, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

организация обучения и повышение квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Санкт-Петербурга;

подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Санкт-Петербурга;

участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Санкт-Петербурга;

обеспечение бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», portalу государственных и муниципальных услуг (функций) в Санкт-Петербурге;

материально-техническое обеспечение реализации полномочий Администрации:

по осуществлению методического руководства деятельностью исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг;

по организации формирования и ведения информационного ресурса реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществление приема запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе путем организации выездных (мобильных) групп;

2.3.2. осуществление доставки запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг в органы, предоставляющие услуги, а также выдачи документов органов, предоставляющих услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) соглашениями о взаимодействии, в том числе путем организации выездных (мобильных) групп;

2.3.3. обеспечение публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в многофункциональных центрах;

2.3.4. консультирование заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе посредством, размещения информационных и справочных материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, центра телефонного обслуживания, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ);

2.3.5. осуществление функций оператора государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Центр телефонного обслуживания»;

2.3.6. обработка персональных данных, полученных в связи с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.7. формирование и направление предложений операторам информационных систем, взаимодействующих с Межведомственной автоматизированной информационной системой предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.3.8. участие в межведомственном электронном взаимодействии в соответствии с действующим законодательством;

2.3.9. реализация мероприятий по обеспечению бесплатного доступа заявителей к федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», portalу государственных и муниципальных услуг (функций) в Санкт-Петербурге посредством терминалов самообслуживания (инфопункты, инфоматы);

2.3.10. деятельность по созданию и использованию баз данных, информационных ресурсов и реестров в электронном виде, в том числе в целях формирования и ведения информационного ресурса реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга, ведения реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций;

2.3.11. мониторинг и аналитическое сопровождение организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах, а также мониторинг реализации соглашений о взаимодействии, договоров между Учреждением и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга, в том числе подготовка аналитических материалов отчетов по результатам мониторинга:

статистических отчетов о количестве государственных и муниципальных услуг, предоставленных в многофункциональных центрах, количестве посетителей, обслуженных в многофункциональных центрах за определенный период по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

об уровне удовлетворенности граждан качеством и доступностью предоставления государственных и муниципальных услуг в режиме «одного окна» и доле граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, в том числе по месту пребывания, об уровне осведомленности получателей государственных и муниципальных услуг о возможностях получения государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», о ходе исполнения мероприятий по организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

2.3.12. подготовка предложений по разработке стандартов, планов и методических рекомендаций в рамках участия в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

2.3.13. разработка методических рекомендаций по ведению Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга в целях обеспечения создания и функционирования Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Санкт-Петербурга;

2.3.14. направление предложений, связанных с повышением качества (оптимизацией) предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» на рассмотрение Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге;

2.3.15. проведение семинаров, лекций, конференций, а также консультаций для работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Санкт-Петербурга, по направлению организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», как самостоятельно, так и с привлечением сторонних организаций.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в п.2.1 Устава, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе по договорам с физическими и юридическими лицами осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

предоставление консультативно-справочных и копировально-множительных услуг посетителям;

размещение в установленном законодательством порядке в помещениях Учреждения рекламы и информации об организациях, принимающих участие в предоставлении государственных услуг;

размещение в установленном порядке в помещениях Учреждения платежных терминалов, банкоматов, торговых автоматов и других аналогичных объектов для оказания сопутствующих услуг;

организация обучения по направлениям деятельности Учреждения по договорам с заинтересованными лицами;

оказание по гражданско-правовым договорам услуг коммерческим организациям, участвующим в предоставлении государственных услуг и государственных гарантий, а также предоставляющим сопутствующие услуги, в случаях, когда оказываемые Учреждением услуги не должны предоставляться безвозмездно в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами (п.2.4 Устава). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Администрации.

#### 4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.8. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав и изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) Учреждением.

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

## 5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителем обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

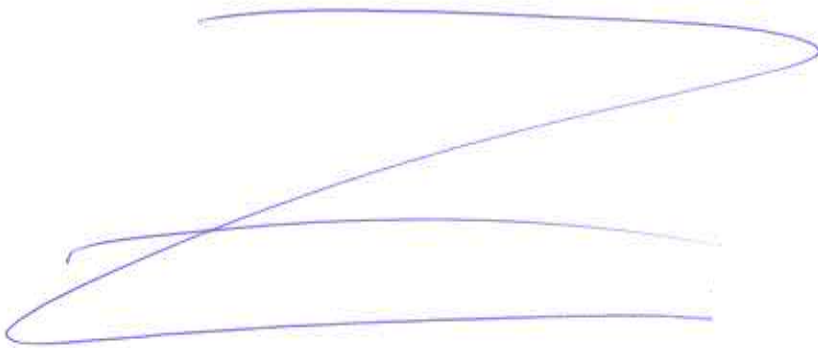
8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



4.2.2017

сод



Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ листах

Пронумеровано и прошнуровано

10 (Десять) \_\_\_\_\_ л.

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций



\_\_\_\_\_  
(Н.Г.Галанцева)